

FIC APLON SENEGAL

LIBERTE 1 - Villa 1277

Tél. : 33-825-70-50

Dakar, le 11 septembre 2017

LES DIFFERENTES ETAPES POUR UNE BONNE FACTURATION

1 - Création des CTG

- **CTG classiques** (avec des montants)
- **CTG pourcentages** (les réductions)

2 - Création des rattachements tarifaires

3 - Affectation des frais

- **Rattachement tarifaires** (pour la scolarité avec ou sans réduction)
- **Divisions** (les frais obligatoires par classe et sans exception)
- **Elèves** (les frais qui ne sont obligatoires)
 - o **Affectation rapide**
 - **Des montants** (si le montant peut changer d'un élève à un autre)
 - **Des quantités** (si le montant est fixe et que les quantités varient)

4 - Contrôle des frais (A faire régulièrement en affectant pour vérification)

5 - Eléments à facturer (sélection des classes à calculer, sélection de tous les régimes et de tous les modes de règlements)

6 - Calcul des factures

7 - Prévisualisation des factures (A faire pour vérifier l'exactitude du calcul de la facturation)

8 - Statistiques par division (A faire obligatoirement et à archiver)

9 - Edition de toutes les factures

10 - Transfert de la facturation en comptabilité (à faire en facturation)

11 - Validation de la facturation en comptabilité (à faire en comptabilité)

12 - Remise à zéro des frais (pour enlever les frais qui ne seront pas reconduits)