

Charlemagne PROCEDURE

TEAMS MICROSOFT

Rejoindre une réunion sans avoir de compte Teams

Vous pouvez participer à une réunion Teams à tout moment, à partir de n'importe quel appareil, que vous ayez ou non un compte Teams. Si vous n'avez pas de compte, procédez comme suit pour vous connecter en tant qu'invité.

1. Accédez à l'invitation à la réunion, puis sélectionnez participer à une réunion Microsoft Teams.

- 2. Pour ouvrir une page Web, deux choix s'offrent à vous : Téléchargez l'application Windows et Rejoindre sur le Web à la place. Si vous participez au Web, vous pouvez utiliser Microsoft Edge ou Google Chrome. Votre navigateur peut vous demander s'il est possible pour Teams d'utiliser votre micro et appareil photo. N'hésitez pas à l'autoriser afin de pouvoir le voir et l'entendre pendant votre réunion.
- Entrez votre nom et choisissez vos paramètres audio et vidéo. Si la salle de réunion (ou un autre appareil qui est connecté à la réunion) est proche, sélectionnez Désactiver l'audio pour éviter toute perturbation. Sélectionnez Audio du téléphone si vous souhaitez écouter la réunion sur votre téléphone mobile.
- 4. Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur Rejoindre maintenant.
- 5. Cette opération vous permet d'accéder à la salle d'attente. Nous vous informons de l'organisateur de la réunion que vous êtes là. une personne de la réunion peut alors vous admettre.

Remarques :

- Si aucun utilisateur ne vous autorise à participer à la réunion dans un délai de 15 minutes, vous êtes supprimé de la salle d'attente. Si c'est le cas, vous pouvez recommencer à rejoindre.
- Certaines fonctionnalités des réunions Teams ne sont pas disponibles pour les invités.